Załącznik do zarządzenia
Nr 76/2024
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 17 czerwca 2024 r.

Ostrówek-Kolonia, dnia 17 czerwca 2024 r.

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 571)

Wójt Gminy Ostrówek
OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2024 roku.

1. Konkurs ofert dotyczy powierzenia zadania publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
   1) **Celem wykonania zadania w pkt. 1 powinno być:**
      a) budowanie i umacnianie patriotyzmu, rozbudzanie przywiązania do regionu,
      b) aktywizacja mieszkańców oraz zwiększenie świadomości narodowej społeczności lokalnej po przez udział w wydarzeniach kulturalnych,
      c) pogłębianie więzi mieszkańców poprzez muzykę, śpiew, taniec, rękodzieło…,
      d) promowanie i rozwijanie twórczości ludowej oraz kultywowanie duchowych tradycji i zwyczajów,
      e) Przedstawienie dorobku społecznego i kulturalnego Gminy i podmiotów Programu poprzez promowanie wspólnych osiągnięć na uroczystościach gminnych.
   2) Na zlecanie zadań publicznych, zgodnie z *uchwałą Nr L/285/23 Rady Gminy Ostrówek z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2024* zaplanowano kwotę 7 000,00 zł., **na zadanie w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznacza się kwotę 6 000,00 zł.**
   3) Zadanie należy zrealizować w roku 2024, z zastrzeżeniem, że rozliczenie zadania powinno nastąpić do 16 grudnia 2024 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. **Zasady przyznawania dotacji:**
   1) Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana przez Wójta Gminy Ostrówek - oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert

przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w *uchwale Nr XLIX/280/23 Rady Gminy Ostrówek z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023*. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.

2) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Ostrówek.
3) Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
4) **Do oferty należy dołączyć:**
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,
   b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, a w przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2024 r. za okres prowadzenia działalności,
   c) aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe,
   d) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
   e) umowę partnerską lub zaświadczenie o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera.
5) Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nie posiadania podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez osobę lub osoby uprawnione.
6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
7) Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji będą odrzucane.

3. Oferty należy składać w terminie **do 08.07.2024 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrówek; Ostrówek-Kolonia 32; 21-102 Ostrówek, lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Ostrówek.

4. **Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:**
   1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę oraz sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocenione na podstawie informacji o wcześniejszej działalności oferenta zawartej w ofercie lub potwierdzone referencjami,
   2) kalkulacja kosztów zadania - przedstawiona w ofercie,
   3) kwalifikacje osób realizujących zadanie – potwierdzone dokumentem zawierającym opis doświadczenia zawodowego / CV z własnoręcznym podpisem,
   4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – wskazane w ofercie,
   5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia/podmiotu – wskazane w ofercie,
   6) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

5. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 11.07.2024 r. o godz. $11^{\underline{00}}$ w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek. Konkurs ma charakter jawny.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrówek.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach reklamowych i na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Ostrówek.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek.

WÓJT

mgr inż. Marek Baran