KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej przez Wójta Gminy Ostrówek celem opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2024 r.

NAZWA OFERENTA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
NR TELEFONU	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER OFERTY	

I. OCENA FORMALNA OFERTY

Tabela nr 1

Lp.	**Wymagane dokumenty – zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia Nr 76/2024 Wójta Gminy Ostrówek z dnia 17 czerwca 2024 r.**	**Załączenie dokumentacji ***	
		TAK	NIE
1.	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących		
2.	sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, a w przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2024 r. za okres prowadzenia działalności		
3.	aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe		
4.	oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie		
5.	umowa partnerska lub zaświadczenie o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera		

*należy wstawić znak X w odpowiednim polu

Tabela nr 2

Lp.	**Poprawność złożonej oferty**	**Zawarte w ofercie***	
		TAK	NIE
1.	Podstawowe informacje o złożonej ofercie		
2.	Dane oferenta w tym dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dot. oferty		

3.	Tytuł zadania publicznego		
4.	Termin realizacji zadania publicznego (data rozpoczęcia/data zakończenia)		
5.	Syntetyczny opis zadania		
6.	Plan i harmonogram działań		
7.	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
8.	Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności, w zakresie, którego dotyczy zadanie		
9.	Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania		
10.	Zestawienie kosztów realizacji zadania		
11.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania		
12.	Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów**		

* należy wstawić znak X w odpowiednim polu

**dotyczy oferty wspólnej

OCENA **POZYTYWNA/ NEGATYWNA (ODRZUCENIE)** OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Ocena***
1.	możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę oraz sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocenione na podstawie informacji o wcześniejszej działalności oferenta zawartej w ofercie	
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania – przedstawiona w ofercie	
3.	kwalifikacje osób realizujących zadanie – potwierdzone dokumentem zawierającym opis doświadczenia zawodowego / CV z własnoręcznym podpisem	
4.	planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – wskazane w ofercie	

5.	planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia/podmiotu – wskazane w ofercie,	
6.	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	
7.	przydatność oferty z punktu widzenia Gminy	
8.	zdolność Gminy do sfinansowania projektu	
SUMA PUNKTÓW :		
ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA:		**8**

*** wpisz 0 jeżeli nie spełnia wymogów lub 1 jeżeli te wymogi spełnia

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....