Urząd Gminy Ostrówek
Ostrówek-Kolonia 32
21-102 Ostrówek
tel. 81 856-20-17, fax 81 856-20-02

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr /2019
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 25 września 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ NA POTRZEBY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej przez Wójta Gminy Ostrówek celem opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2019 r.

OFERENT	
ADRES DO KORESPONDENCJI NR TELEFONU	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER OFERTY	

I. OCENA FORMALNA OFERTY

1.Kompletność oferty

Lp.	**Warunki lub wymagania**	**Dokumentacja ***	
		JEST	BRAK
1.	Wymagane załączniki:		
a)	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących		
b)	sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, a w przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2016 r. za okres prowadzenia działalności		
c)	aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe		
d)	oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie		
2.	umowa partnerska lub zaświadczenie o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera		

*-wstaw znak X w odpowiednim polu

2.Poprawność oferty

Lp.	Warunki lub wymagania	Dokumentacja*	
		JEST	BRAK
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania.		
2.	Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania.		
3.	Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.		
4.	Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.		
5.	Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;		
6.	Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.		
7.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.		
8.	Wypełnione zostały wszystkie pola oferty.		

*-wstaw znak X w odpowiednim polu

OCENA **POZYTYWNA/ NEGATYWNA** (**ODRZUCENIE**) OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Warunki lub wymagania	Ocena**
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta:	
a)	posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające realizacje zadania	
b)	dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, także ewentualnie rekomendacje oferenta	
c)	ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.	
d)	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie publiczne.	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
a)	zgodność zadania z rodzajem zadań publicznych wymienionych w niniejszym ogłoszeniu	
b)	efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta	
c)	wkład własny oferenta przeznaczony na realizację zadania	
3.	Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
a)	przydatność oferty z punktu widzenia Gminy	
b)	zdolność Gminy do sfinansowania projektu	
SUMA PUNKTÓW :		
ILOŚĆ PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA:		**9**

** wpisz 0 jeżeli nie spełnia wymogów lub 1 jeżeli te wymogi spełnia

Uzasadnienie oceny punktowej: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji:

1.....

2.....

3.....