Załącznik do zarządzenia
Nr 17/2023
Wójta Gminy Ostrówek
z dnia 16 marca 2023 r.

Ostrówek-Kolonia, dnia 16 marca 2023 r.

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity (Dz. U. 2020 r. poz. 1057)

Wójt Gminy Ostrówek
OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku.

1. Konkurs ofert dotyczy powierzenia zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez promocję zwyczajów i tradycji ludowych.

1) **Celem wykonania zadania w pkt. 1 powinno być:**
   a) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, poprzez realizację wspólnych działań promocyjnych,
   b) zaspokajanie lokalnych potrzeb społecznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
   c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
   d) zwiększenie aktywności społecznej, poprzez organizację imprez kulturalnych promujących zwyczaje i tradycje ludowe,
   e) prezentacja dorobku Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa a art.3 ust. 3 w/w ustawy, poprzez promowanie wspólnych osiągnięć na imprezach okolicznościowych.

2) Na zlecanie zadań publicznych, zgodnie z *uchwałą Nr XLII/235/22 Rady Gminy Ostrówek z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2023* zaplanowano kwotę 7 000,00 zł., **na zadanie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez promocję zwyczajów i tradycji ludowych przeznacza się kwotę 4 500,00 zł.**

3) Zadanie należy zrealizować w roku 2023, z zastrzeżeniem, że rozliczenie zadania powinno nastąpić do 15 grudnia 2023 r. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. **Zasady przyznawania dotacji:**
   1) Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana przez Wójta Gminy Ostrówek - oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w *uchwale Nr XL/224/22 Rady Gminy Ostrówek z dnia 08 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023*. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoczesne z przyznaniem dotacji.
   2) Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie Gminy Ostrówek.
   3) Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
   4) **Do oferty należy dołączyć:**
      a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących,
      b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok działalności oferenta, a w przypadku podmiotów, które rozpoczęły działalność w 2023 r. za okres prowadzenia działalności,
      c) aktualny statut oferenta lub inny dokument organizacyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe,
      d) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
      e) umowę partnerską lub zaświadczenie o współpracy w przypadku projektów z udziałem partnera.
   5) Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich nie posiadania podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez osobę lub osoby uprawnione.
   6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
   7) Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji będą odrzucane.

3. Oferty należy składać w terminie **do 06.04.2023 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Ostrówek; Ostrówek-Kolonia 32; 21-102 Ostrówek, lub listownie w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez promocję zwyczajów i tradycji ludowych". O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Ostrówek.

4. **Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:**
   1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę oraz sposób realizacji zadań, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocenione na podstawie informacji o wcześniejszej działalności oferenta zawartej w ofercie lub potwierdzone referencjami,
   2) kalkulacja kosztów zadania - przedstawiona w ofercie,
   3) kwalifikacje osób realizujących zadanie – potwierdzone dokumentem zawierającym opis doświadczenia zawodowego / CV z własnoręcznym podpisem,
   4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – wskazane w ofercie,
   5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia/podmiotu – wskazane w ofercie,
   6) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

5. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 12.04.2023 r. o godz. $13^{\underline{00}}$ w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek. Konkurs ma charakter jawny.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostrówek.
7. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich materiałach reklamowych i na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Ostrówek.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Ostrówek.

WÓJT

mgr Tomasz Piecak

Zał. nr 3 do Polityki	**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2**

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Ostrówek z siedzibą w Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek, tel. 81 856 20 02, e-mail: sekretariat@ostrowek.pl.**
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@ostrowek.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez promocję zwyczajów i tradycji ludowych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020.1057 z późn. zm.)
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.